

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN TREBALL DE CAMP I TRACTAMENT/GESTIÓ DE DADES PER A L'ESTUDI D'OCELLS

Referència: 21-11-00001

El CTFC precisa incorporar una persona titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria de Forest per a realització de tasques de treball de camp, d'anàlisi de dades i suport a la realització d'informes i publicacions per formar part del programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat en el marc dels projectes LIFE CONNECT RICOTI (LIFE20 NAT/ES/000133) i altres projectes del programa relacionats amb el seguiment i estudi d'espècies amenaçades. Part important de les seves tasques es centraran en la gestió i anàlisi de dades procedent d'emissors GPS i telemetria per radiofreqüència en animals.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Gener 2022.
2. Contracte laboral temporal de 2 anys amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinació i realització de tasques de treball de camp
2. Suport al tractament de dades i a la redacció de publicacions i memòries tècniques dels projectes esmentats.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria de Forest.
2. Coneixements en estadística.
3. Coneixements en la creació i gestió de bases ACCESS.
4. Experiència en GIS avançada amb QGIS o similar.
5. Coneixements de programació en R.
6. Experiència en redacció de memòries tècniques i publicació d'articles científics
7. Experiència en la gestió i anàlisi de dades procedents d'emissors GPS de telemetria.
8. Acreditació de permís d'anellador d'ocells expert.
9. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).
10. Nivell d'anglès (B2 o superior) demostrable.

1. Es valorarà el coneixement previ de l'ecologia de les espècies amenaçades d'ocells estèpics.
2. Es valorarà experiència acreditada en la captura i marcatge amb emissors GPS d'ocells.
3. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
4. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del Responsable adjunt del programa de Dinàmica del paisatge i biodiversitat i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 13 de desembre del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.

	Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2022 (aproximadament)	Inici del contracte.