

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Contractació per la coordinació del Centre UNESCO de Reserves de la Biosfera Mediterrànies

Referencia: 22-02-00001

El CTFC precisa incorporar una persona titulada superior especialista en coordinar un projecte internacional relacionat amb la xarxa mediterrània de Reserves de la Biosfera (RRBB) sota els auspicis de la UNESCO.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinar l'equip de treball i l'estratègia per a la constitució de la MedMaB, xarxa institucionalment i oficialment reconeguda per la UNESCO.
2. Establiment de relacions i de nous contactes a nivell internacional i Mediterrani per a l'enfortiment de vincles institucionals i cooperatius.
3. Visitar a les diferents RRBB per tal de conèixer els principals agents involucrats i identificar els temes d'interès de cada Reserva.
4. Organització d'actes, cursos i sessions de treballs al llarg de l'any, així com el "III Encuentro de Gestores".
5. Preparació i assistència a les reunions del Consell d'Administració del Centre.
6. Identificar convocatòries de projectes competitius en l'àmbit nacional, internacional i mediterrani que encaixin amb els interessos de recerca del Centre UNESCO.
7. Coordinar la redacció i edició dels materials de divulgació de les RRBB que integren la Xarxa, així com el manteniment de la pàgina web del Centre.

REQUISITS NECESSARIS

1. Experiència en projectes de desenvolupament sostenible d'abast internacional, sobretot a Europa i a la Mediterrània.
2. Experiència en el treball amb les Reserves de la Biosfera i els seus diferents grups d'interès.
3. Experiència en dinamització de xarxes ambientals i en coordinació d'equips de treball.
4. Coneixements en projectes afins a les Reserves de la Biosfera.
5. Nivell avançat d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Estudis en ciències ambientals o equivalent.
2. Tercer cicle d'estudis universitaris: estar en possessió del títol de doctor o que tingui dipositada la tesi doctoral abans de finalitzar el termini de presentació de la sol·licitud.
3. Recerca i publicacions tècniques i científiques en gestió sostenible del territori i governança ambiental.
4. Es valorarà experiència en l'organització de conferències, *workshops*, esdeveniments de divulgació científica, cursos i sessions de treballs participatius.
5. Es valorarà experiència en comunicació ambiental, així com l'edició de documents de divulgació ambiental i científics.
6. Es valorarà coneixement escrit/parlat en altres idiomes, especialment francès.
7. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització i de treball autònom
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars
3. Habilitats de comunicació
4. Iniciativa i proactivitat
5. Flexibilitat i adaptació
6. Disponibilitat per viatjar

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 18 de febrer del 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC.
2 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la borsa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
1 Març 2022 (aproximadament)	Inici del contracte.